



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Ленина ул., д. 34, каб. 37, с. Еткуль, 456560. тел./факс (35145) 2-26-93

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 02-06/47-3 на Решение Собрании депутатов Еткульского муниципального района¹ от 28.04.2010 №10 «О регламенте Собрании депутатов Еткульского муниципального района²»

10 сентября 2019 года

с. Еткуль

Настоящее экспертное заключение подготовлено председателем контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района³ Е.В. Олейниковой в соответствии с полномочиями КРК, предусмотренными статьей 157 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», статьей 11.2 решения Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 30.10.2013г. № 459 «Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе», статьей 8 Положения о контрольно-ревизионной комиссии Еткульского муниципального района, утвержденного решением Собрании депутатов Еткульского муниципального района от 28.09.2011 г. № 188.

Представленное на экспертизу решение Собрании депутатов Еткульского муниципального района «О регламенте Собрании депутатов Еткульского муниципального района» внесено председателем Собрании депутатов Еткульского муниципального района.

В результате проведенной финансово-экономической экспертизы проекта решения установлено.

Рассмотрев Решение Собрании депутатов о Регламенте, разработанное в соответствии с частью 4 статьи 18 Устава Еткульского муниципального района, КРК рекомендует:

I. Статьи Регламента изложить в сквозной нумерации в целях повышения удобства использования ссылок на отдельные статьи.

II. В статье 2 Главы II слова «как правило» исключить, в целях соблюдения правил юридической техники.

¹ Далее – Собрание депутатов

² Далее - Регламент

³ Далее - КРК

III. Пункт 1 статьи 1 Главы III дополнить словами «плана.»

IV. В статье 1 Главы III регламентировать размещение на официальном сайте Еткульского муниципального района (на странице Собрании депутатов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Плана работы Собрании депутатов, в целях обеспечения принципа информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, либо дополнить статьей «Обеспечение доступа к информации о деятельности Собрании депутатов» (в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ).

V. Часть 4 статьи 2 Главы III (2 абз) слова «представители прокуратуры» заменить словом «прокурор района»

VI. Пункт 4 статьи 2 Главы III дополнить, предусмотрев возможность присутствующих на заседаниях Собрании депутатов лиц, не являющихся депутатами Собрании депутатов, выступать по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрании депутатов. Слово указанным лицам предоставляется после выступления депутатов Собрании депутатов, если Собранием депутатов не будет установлен иной порядок.

VII. Пункт 2 статьи 3 Главы III отредактировать, поскольку в настоящий момент при открытом голосовании подсчет голосов осуществляет председательствующий, а не специально выделенные счетчики.

VIII. Пункт 4 статьи 5 Главы III (абз.1) привести в соответствие с реальной деятельностью Собрании депутатов, поскольку решения Собрании депутатов не подписываются Главой Еткульского муниципального района.

IX. Установить сроки представления проектов решений в Собрание депутатов (отдельные сроки - более длительные, в связи с необходимостью проведения финансово-экономической экспертизы - установить для НПА по следующим вопросам:

- 1) о принятии муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) о принятии планов и программ развития Еткульского муниципального района и утверждении отчетов об их исполнении.)

Кроме того, проекты решений о бюджете Еткульского муниципального района, внесении в него изменений и утверждении отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района представляются в сроки, установленные Решением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе.

X. Предусмотреть в Регламенте статью, устанавливающую Требования к оформлению проектов нормативных правовых актов. (пример приведен ниже)

«Требования к оформлению проектов нормативных правовых актов, вносимых в Собрание депутатов

1. Для внесения в Собрание депутатов проекта нормативного правового акта субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) сопроводительное письмо на имя председателя Собрании депутатов (за исключением случаев, когда проект правового акта разработан аппаратом Собрании депутатов и вносится председателем Собрании депутатов);

2) текст проекта решения Собрание депутатов с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект;

3) пояснительная записка, обосновывающая необходимость принятия решения, включающая характеристику его целей, основных положений, и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Собрания депутатов в развитие данного проекта решения;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

5) подробное экономическое обоснование предложенных элементов налогообложения в проекте решения Собрания депутатов (в случае внесения проекта решения, устанавливающего, изменяющего и отменяющего местные налоги и сборы Еткульского муниципального района, предоставляющего льготы по их уплате);

6) документы, подтверждающие проведение оценки регулирующего воздействия проекта решения (в случае внесения проекта решения Собрания депутатов, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные решением Собрания депутатов обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением проектов решений Собрание депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, а также регулирующих бюджетные правоотношения).

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, оформляются в письменной форме и должны быть представлены субъектом правотворческой инициативы на бумажном носителе и в электронном виде, при этом содержание документов в бумажном и электронном виде должно быть идентично.

3. Субъекты правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Собрание депутатов, вместе с материалами по данному вопросу вносят в Собрание депутатов предложения о своих полномочных представителях (докладчиках, содокладчиках) по вносимому проекту правового акта.

Субъект правотворческой инициативы вправе до заседания Собрания депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика, содокладчика) по проекту решения.

4. Проект бюджета муниципального района, проект отчета об исполнении бюджета муниципального района, проект стратегии социально-экономического развития муниципального района, проект генерального плана Собрание депутатов рассматривает и утверждает только по представлению Главы Еткульского муниципального района .

Проекты решений о бюджете муниципального района , внесении изменений в бюджет муниципального района рассматриваются Собранием депутатов в первоочередном порядке.

5. Проекты решений Собрания депутатов о введении, изменении и отмене местных налогов и сборов, об изменении финансовых обязательств

муниципального района, о расходах, покрываемых за счет бюджета муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Собранием депутатов Главой Еткульского муниципального района либо иными субъектами правотворческой инициативы при наличии письменного заключения Главы Еткульского муниципального района.

6. Проекты решений Собрания депутатов о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов бюджета муниципального района и рассматриваются Собранием депутатов при наличии письменного заключения Главы Еткульского муниципального района.

7. При разработке и оформлении проекта решения Собрания депутатов должны соблюдаться следующие требования:

1) проект должен соответствовать законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области, Уставу муниципального района и иным муниципальным правовым актам муниципального района;

2) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования, при этом использование аббревиатур не допускается;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Челябинской области, правовых актов Собрания депутатов должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование;

8. В случае если вносится проект решения нормативного характера, в него дополнительно должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и порядке вступления в силу нормативного правового акта или отдельных его положений;

2) о признании утратившими силу, прекращении (приостановлении) действия ранее принятых нормативных актов или отдельных их положений в связи с принятием данного решения.

9. После приведения проекта решения Собрания депутатов в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Собрание депутатов повторно в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.»

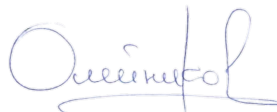
XI. Пункт 4 Статьи 1 Главы VI противоречит статье 221 Бюджетного кодекса, и Общим требованиям к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018г. №26н. слова «Годовая смета расходов Собрания утверждается на заседании Собрания» предлагается исключить.

XII. Текст Регламента содержит положения о деятельности редакционной и счетной комиссий, однако состав, порядок создания, полномочия и организация работы данных комиссий Регламентом не оговорены.

Контрольно-ревизионная комиссия Еткульского муниципального района предлагает включить соответствующие разделы (статьи) в Регламент.

По итогам экспертизы решения замечания и предложения, с финансовой точки зрения, отсутствуют.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии
Еткульского муниципального
района



Е.В. Олейникова