

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2016 № 429

с.Еткуль

Об утверждении

муниципальной программы

В целях повышения качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению и юридическим лицам на территории Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района» на 2017-2019 годы» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Еткульского муниципального района А.И.Жигарева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Еткульского  муниципального района | В.Н.Головчинский |
|  |  |

Утверждена

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

№ 429 от 21.12.2016

# Муниципальная программа «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района» на 2017-2019 годы»

# Паспорт муниципальной программы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района» на 2017-2019 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | - | администрация Еткульского муниципального района |
| Соисполнители программы | - | МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | отсутствуют |
| Основные цели программы  Основные задачи программы | - | Создание условий для снижения административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг- сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг  - реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области по вопросам снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  - сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;  - развитие системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;  - организация и автоматизация документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений в электронном виде;  - создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна»;  - организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Челябинской области (далее именуются - органы власти);  - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение уровня информированности граждан и юридических лиц по вопросам предоставления, порядке, способах и условиях получения услуг. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | -  -  -  - | доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ - не менее 90%;  -уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ - не менее 90%;  время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - до 15 минут. |
| Этапы и сроки реализации программы | - | 2017 - 2019 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | - | общий объем финансирования за счёт средств местного бюджета –18334,6тыс. рублей, в том числе:  в 2017 г. – 6922,35 тыс. рублей  в 2018 г. – 5464,4 тыс. рублей  в 2019 г. - 5479,4 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -  - | повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;  - отсутствие нарушений стандартов и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности уменьшение времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуг, а также сокращение контактов заявителя с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления;  - информационное обеспечение государственной услуги, осведомлённость заявителей о способах, условиях, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для её предоставления;  - удовлетворённость заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг. |

# Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

# Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг (далее именуются –услуги), исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Челябинской области, так и для Еткульского муниципального района.

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям.

Основным показателем эффективности государственного управления выступает «удовлетворенность потребителей». Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» Правительству Российской Федерации необходимо обеспечить уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018году не менее 90%.При этом доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района», к 2018году должна быть не менее 90%.

Достижение данного показателя осуществляется путем создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Данная методика предусматривает создание в Еткульском муниципальном районе МФЦ и ТОСП. Количество окон в таком МФЦ рассчитывается исходя из норматива одно окно на 5000 жителей, но должно составлять не менее 5 окон обслуживания заявителей.

Начиная с октября 2015года в Еткульском муниципальном районе создано и функционирует муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района». В настоящее время в центре открыто и функционирует 5 окон. На территории Еткульского муниципального района, в шести населенных пунктах открыты 6 территориально- обособленных структурных подразделения МФЦ.

В процессе предоставления государственных и муниципальных услуг возникает ряд проблем, требующих решения, особенно при получении массовых (востребованных) услуг, обращаясь за которыми, заявителю приходится сталкиваться с очередями, территориальной разобщенностью инстанций, отсутствием комфорта мест ожидания и приема документов, длительностью сроков получения результатов, завышением обозначенных сроков, низким качеством информирования и консультирования.

Решением проблем, связанных с предоставлением услуг, является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающая возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте- «одном окне», как правило, в МФЦ.

Население, имеющее доступ к услугам, предоставляемым в МФЦ, оценивают их качество на высоком уровне, что дает основания для признания приоритетности задачи создания в Еткульском муниципальном районе МФЦ.

Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МБУ «МФЦ Еткульского муниципального района», позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, обеспечить высокое качество услуг, их доступность для граждан независимо от удаленности места проживания граждан от места предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

# Раздел II. Основные цели и задачи программы

Основной целью Программы является концентрация усилий администрации Еткульского муниципального района по реализации мероприятий в области организации и развития многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна».

Программа предусматривает решение следующих задач:

- реализация поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области по вопросам снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- развитие системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;

- организация и автоматизация документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений в электронном виде;

- создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий по принципу «одного окна»;

- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, региональными государственными органами и органами местного самоуправления Челябинской области (далее именуются - органы власти);

- повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня информированности граждан и юридических лиц по вопросам предоставления о порядке, способах и условиях получения услуг.

Конечной целью реализации Программы является достижение следующих показателей:

1) доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, не менее 90%;

2) уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ - не менее 90%;

3) время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг - до 15 минут.

# Раздел III. Сроки и этапы реализации программы

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2017 года по 2019 год в один этап.

# Раздел IV. Система мероприятий программы

# Система мероприятий программы включает в себя:

1. Организация деятельности МФЦ, ТОСП по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
2. Заключение соглашений о взаимодействии и информационном обмене между органами власти различных уровней и МФЦ;
3. Проведение различных опросов заявителей о деятельности МФЦ, качестве оказанных им государственных и муниципальных услуг;
4. Обеспечение сбора оценок качества и доступности предоставления услуг от заявителей через информационную систему мониторинга качества государственных и муниципальных услуг о всех ТОСП и МФЦ;
5. Техническое сопровождение АИС МФЦ;
6. Организация регулярной актуализации информации на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района, печатном издании районной газеты «ИСКРА»;
7. Организация внедрения единого фирменного стиля «Мои документы» в МФЦ и ТОСП.

# Раздел V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Источник финансирования | Всего | В том числе | | |
|  | Местный бюджет |  | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |  | 17866,1 | 6922,3 | 5464,4 | 5479,4 |

# Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством системной работы администрации Еткульского муниципального района и МФЦ.

Координация деятельности исполнения Программы возлагается на администрацию Еткульского муниципального района.

Ответственный исполнитель программы:

организует реализацию программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

представляет по запросу экономического отдела администрации Еткульского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий программы;

готовит годовой отчет о выполнении мероприятий программы.

Соисполнители программы:

осуществляют реализацию мероприятий программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономического отдела администрации Еткульского муниципального района, а также отчет о ходе реализации мероприятий программы;

представляют ответственному исполнителю программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении мероприятий программы;

осуществляют реализацию мероприятий программы в рамках своей компетенции.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы Еткульского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия.

# Раздел VII. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В результате реализации мероприятий программы предполагается:

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- уменьшение времени прохождения всех административных процедур для получения конечного результата услуг;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных услуг, осведомлённость заявителей о способах, условиях, порядке предоставления услуг, документах, необходимых для их предоставления;

- удовлетворённость заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ;

- время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг;

- уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

При расчётах эффективности реализации Программы за базовый принять 2016 год.

Для оценки промежуточных и конечных результатов Программы будут использоваться следующие целевые индикаторы и показатели:

основные индикативные показатели Программы представлены в [таблице](#sub_1013).

Таблица

# Индикативные показатели Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 21 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ | процентов | 90 | 90 | 90 |
| 32 | Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | процентов | 90 | 90 | 90 |
| 43 | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг | минут | 20 | 15 | 15 |

Индикаторы и показатели оцениваются по итогам отчётности по реализации Программы в текущем году.

Эффективность и реализация Программы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов Программы путём сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с их прогнозными значениями, а также оценкой полноты освоения бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы является составной частью отчёта о результатах реализации Программы.

# Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование программы

Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям программы приведено в [приложении](#sub_1027)1 к муниципальной программе.

# Раздел IX. Методика оценки эффективности программы

Источники получения информации о показателях:

Информация руководителя МФЦ о своей деятельности.

Постановление администрации Еткульского муниципального района N  281 от 22.09.2015 г. «Об утверждении перечня муниципальных и государственных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района», Ежегодный отчёт в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области о выполнении программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» на территории Еткульского муниципального района.

Достоверность достижения целевых индикаторов и показателей проверяется в ходе рассмотрения отчётов и докладов, экспертных и других проверок, организуемых администрацией Еткульского муниципального района.

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснование результативности и эффективности Программы.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Еткульского муниципального района.

Реализация мероприятий программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения Еткульского муниципального района качеством получаемых государственных и муниципальных услуг.

Основные целевые индикативные показатели, используемые для оценки эффективности и результативности выполнения программы, рассчитываются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Индикативные показатели | Формула расчёта |
| 1 | Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, от общего числа получивших услуги (проценты) | K = P -N/P\*100, где  P - количество заявителей, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ  N - количество неудовлетворённых заявителей.  источник - книга отзывов, единая информационно аналитическая система мониторинга качества государственных услуг. |
| 2 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | Дд=Крк/Кно\*100%;  Где: Дд -доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ (%);  Крк -численность граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ (чел);  Крк –данный показатель рассчитывается по формуле  Крк=Ч\*Коо,где  Ч-норматив численности населения, обслуживаемого одним окном (чел);  Коо-количество окон,в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в сельском поселении (шт).  Кно -общая численность населения Еткульского муниципального района (чел).  Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения расчетного количества граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, с общей численностью населения Еткульского муниципального района. |
| 3 | Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг (мин.) | K = время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг(согласно данным системы электронной очереди, статистики) |

Социально-экономический эффект от реализации программы выражается:

1) в снижении административных барьеров;

2) в повышении доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

3) в сокращении сроков предоставления услуг;

4) в развитии системы информационно-справочного центра общественного доступа к социально-значимой информации в сети Интернет;

5) в организации и автоматизации документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителя в электронном виде.

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснование результативности и эффективности Программы.

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации Программы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Еткульского муниципального района.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы является составной частью отчёта о результатах реализации Программы.

Приложение1 к муниципальной программе

«Снижение административных барьеров,

оптимизация и повышение качества

государственных и муниципальных услуг

на базе Муниципального бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг

Еткульского муниципального района»

на 2017-2019годы

Финансово-экономическое обоснование

муниципальной программы Еткульского муниципального района

«Снижение административных барьеров,

оптимизация и повышение качества

государственных и муниципальных услуг

на базе Муниципального бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг

Еткульского муниципального района»

на 2017-2019годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Направление и сумма расходов |
| 1 | Создание оптимальных комфортных условий для работников МФЦ с целью оказания государственных и муниципальных услуг | **2017 год 1**45,0 тыс.руб.  **2018 год** 0 тыс.руб.  **2019 год** 0 тыс.руб.  Итого : 145,0 тыс.руб |
|  | В том числе: |  |
| 1.1. | приобретение основнвых средств:вентиляторов, обогревателей, ламп настольных, принтера, ламинатора, фотоаппарата для услуги выдачи водительских удостоверений | **2017 год**  145,0 тыс.руб  **2018год** 0 тыс.руб  **2019 год** 0 тыс.руб |
| 2 | Канцелярские и хозяйственные товары товары, бензин | **2017 год**  Канц. товары и хозтовары- 198тыс.руб.  Бензин 324,0тыс руб.  **Итого 2017 год** 522 тыс.руб.  **2018год 36,4 тыс.руб**  **2019 год 40,9 тыс.руб.** |
| 3. | Коммунальные услуги: теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и стоки, энергоснабжение | Теплоснабжение **2017г.:**  Мес. платеж - 13 тыс. рублей  2017 год: 7,5 \*13 = 99 тыс. рублей  Электроснабжение **2017г:**  Мес. платеж - 8,2 тыс. рублей  2017год : 8,2 \*12 = 99 тыс. рублей  Водоснабжение и водоотведение **2017г:**  Мес. платеж - 0,65 тыс. рублей  2017 год : (0,65 х 1,05) \*12 = 8,2 тыс. рублей  **Итого:**  **2017 год : 206,2тыс. рублей**  Теплоснабжение **2018г.:**  Мес. платеж - 13 тыс. рублей  7,5 \*13 = 99 тыс. рублей  Электроснабжение **2018г:**  Мес. платеж - 8,2 тыс. рублей  2018 год : (8,2 х 1,044) \*12 = 102,7 тыс. рублей  Водоснабжение и водоотведение **2018г:**  Мес. платеж - 0,68 тыс. рублей  2018 год : (0,68 х 1,044) \*12 = 8,5 тыс. рублей  **Итого:**  **2018год : 210,2 тыс. рублей**  **2019год : 220,7тыс. рублей** |
| 4. | Услуги связи | **2017 год**:  телефон – 12 мес\*3 тыс=36 тыс  интернет- 12 мес \*5900=70,8 тыс руб  интернет в ТОСПах 1,18\*6\*12мес=84,7  связь Мегафон 25,2 тыс.руб.(модемы.)  связь Теле 2 12 мес\*1500=18 тыс руб  **2017год: 234,7 тыс. рублей** |
| **расчет для 2018года**:  **2018год: 0 тыс. рублей**  **2019год: 0 тыс. рублей** |
| 5. | Заработная плата работников МФЦ с учётом начислений на заработную плату | Мес.ФОТ  **2017 год**  ст.211-291,6 тыс.руб  ст.213-88,1 тыс.руб  Итого:  211 ст 291,6\*12 мес=3499,2 тыс.руб.  213 ст. 1057,2 тыс.руб.  Материальная помощь 144,8 тыс руб,  налоги 151,7 тыс руб  Среднемесячная з/п-291,6тыс.руб  единовременная выплата-72,4 тыс.руб  211-4007,5 тыс.руб  213-1210,3 тыс.руб  **2017 год 5217,8 тыс руб** |
| **2018 год** **5217,8 тыс руб** |
| **2019 год** **5217,8 тыс руб** |
| 6. | Информирование населения о деятельности МФЦ и предоставляемых на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг | **2017 год**:  Реклама -7 тыс руб  **2018год** 7\*1,05=7,35 тыс руб  **2019год** 7\*1,05=7,35 тыс руб |
| 7. | Обслуживание охранно-пожарной сигнализации, офисной техники, ТО автомобиля, заправка картриджей | **2017 год**  Обслуживание охранно-пожарной сигнализации-28,0тыс.руб.,  офисной техники-30,0 тыс.руб., ТО автомобиля-70,0 тыс.руб.,заправка картриджей 108,0 тыс.руб, ремонт техники 15,0 тыс руб  **итого 2017 год 286,0 тыс руб**  **итого 2018 год**  **итого 2019 год** |
| 8. | Прочие услуги | **2017 год**  Охранные услуги 39,6 тыс.руб,приобретение программных продуктов 109 тыс.руб, медосмотр водителя 12,0 тыс.руб., автострахование 4,0 тыс.руб, обучение 25,0 тыс руб, зарплата по договору на время отпуска тех.работников 26,0 тыс. руб  Итого **2017** год 232,6тыс.руб  Итого **2018** год 0тыс.руб  Итого **2019** год 0 тыс.руб |
| 9. | Прочие выплаты. Компенсация за использование личного автотранспорта в служебных целях. Суточные при служебных командировках. | **2017год-**14,4.руб.  **2018** год 14,4 тыс.руб  **2019** год 14,4 тыс.руб. |
| 10. | Аренда модемов | **2017 год**-7\*0,1\*12=8,4 тыс.руб.  2018 год 8,4 тыс руб  2019 год 8,4 тыс.руб. |
| 11 | Проведение мероприятий, налоги и сборы | **2017 год- 48,3 тыс. руб** |
|  | ИТОГО | **2017год 6922,4 тыс.руб.**  **2018год 5464,4 тыс.руб.**  **2019год 5479,4 тыс.руб.** |