

**Положение  
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на  
территории Еткульского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Еткульского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.2. Основной задачей Комиссии является координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, общественных и других организаций по вопросам, связанным с безопасностью дорожного движения, а также разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ДТП.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, постановлениями комиссии по безопасности дорожного движения Челябинской области, настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с областной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения, предприятиями, организациями, учреждениями, а также общественными организациями.

**2. Основные функции и права комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее обязанностями:

2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения на территории Еткульского муниципального района и принимает меры к их реализации.

2.2. Вносит предложения в администрацию района по вопросам безопасности дорожного движения, требующих решения администрации.

2.3. Рассматривает предложения, поступившие от предприятий, организаций, учреждений или отдельных граждан по вопросам безопасности дорожного движения.

2.4. Организует пропаганду по безопасности дорожного движения с помощью средств массовой информации района.

2.5. Организует учебно-воспитательную работу в муниципальных дошкольных и школьных учреждениях.

2.6. Участвует в установленном порядке в разработке нормативных документов, направленных на повышение безопасности дорожного движения.

2.7. Заслушивает на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы по вопросам безопасности дорожного движения.

2.8. Поручает руководителям предприятий, организаций учреждений независимо от организационно-правовой формы подготовку материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Работа Комиссии строится в соответствии с годовыми планами.

3.2. Комиссия проводит заседания один раз в квартал. В особых случаях председатель комиссии может созывать внеплановое заседание. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов.

3.3. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдельных предприятий организаций, учреждений приглашаются их представители.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, связанные с работой комиссии.

3.4.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии, а также созывает внеочередное заседание Комиссии.

3.4.4. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

3.5. Члены Комиссии:



3.5.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению постановлений комиссии по безопасности дорожного движения Челябинской области, администрации Еткульского муниципального района, решений Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Еткульского муниципального района.

3.5.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся безопасности дорожного движения, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.6.2. Своевременно оповещает членов Комиссии о сроках проведения заседаний.

3.6.3. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений Комиссии.