

Положение

о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница с. Еткуль»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, размер и условия выплаты ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам (работникам здравоохранения) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница с. Еткуль» (далее именуется – выплата).

II. Порядок и условия назначения выплаты

2.1. Выплата назначается и выплачивается молодым специалистам, окончившим учреждение высшего и среднего профессионального образования и заключившим трудовые договоры с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Районная больница с. Еткуль».

2.2. Выплата назначается на основании документа об образовании, трудового договора, заключенного между работодателем и работником, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу (назначении на должность) и оформляется распоряжением администрации Еткульского муниципального района. Указанное распоряжение вручается работнику под расписку.

2.3. При назначении надбавки молодой специалист предоставляет копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и письменное согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам согласно приложению к настоящему Положению

III. Выплата денежной выплаты

3.1. Выплата выплачивается молодым специалистам в размере: 1000 рублей при наличии высшего профессионального образования, 500 рублей - при наличии среднего профессионального образования - за счет средств районного бюджета, в рамках муниципальной программы «О привлечении и закреплении медицинских кадров на территории Еткульского муниципального района на 2017 - 2019 годы».

Выплата устанавливается молодым специалистам, впервые поступающим на работу после окончания очного отделения образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница с. Еткуль», и выплачивается в течение трех лет с момента их трудоустройства при непрерывной работе.

3.2. Выплата устанавливается с учетом районного коэффициента, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. При расторжении трудового договора, переводе работника по его желанию на другую постоянную работу в учреждения, не подведомственные ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль», выплата прекращается.

3.4. Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе, как по уважительным, так и по неуважительным причинам, не продлевают установленный срок получения выплаты молодым специалистом.

3.5. Выплата производится ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отработанным месяцем.

Информация о получении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

3.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница с. Еткуль» ежегодно составляет список молодых специалистов, приступивших к работе в ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль».

В список включаются молодые специалисты, окончившие очное отделение образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования и впервые поступившие на работу в ГБУЗ «Районная больница с. Еткуль» после окончания образовательного учреждения.

3.7. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница с. Еткуль» в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласие

на обработку и передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного
_____ документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____,
даю согласие _____
(Наименование оператора персональных данных)

расположенного по адресу: _____
далее «Оператор», на автоматизированную, а также без средств
автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в пункте
3, на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною Оператору в целях ежемесячной надбавки
к заработной плате молодым специалистам, передачи данных лицам,
указанным в пункте 4, соблюдения федеральных законов и иных
нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, включая без
ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих
персональных данных, а также любых иных действий с учетом
законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,
дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 5) адрес и дата регистрации;
- 6) сведений об образовании;
- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта следующим лицам:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «персональных данных»).

6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Положение о порядке и условиях назначения и выплаты меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты обучающимся по образовательным программам высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях договора о целевом обучении, заключенного с администрацией

Еткульского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации порядка и условий назначения и выплаты меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты обучающимся по образовательным программам высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях договора о целевом обучении, заключенного с администрацией Еткульского муниципального района (далее - ежемесячная денежная выплата, студенты).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется администрацией Еткульского муниципального района студентам, заключившим в установленном порядке договор о целевом обучении, в размере 1500 рублей.

3. Условиями назначения ежемесячной денежной выплаты являются:

- заключение договора о целевом обучении между администрацией Еткульского муниципального района и студентом согласно типовой форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;

- отсутствие академической задолженности (для студентов, которые до назначения ежемесячной денежной выплаты проходили промежуточную аттестацию).

4. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты,

предусмотренной договором о целевом обучении, студент представляет в администрацию Еткульского муниципального района, следующие документы:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления (в двух экземплярах);

- документ, содержащий сведения о наличии образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;

- документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности (для студентов, которые до назначения ежемесячной денежной выплаты проходили промежуточную аттестацию);

- копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- письменное согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам согласно приложению к настоящему Положению.

5. Администрация Еткульского муниципального района, на основании решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предоставляет такую выплату ежемесячно, не позднее 15 числа, начиная с месяца, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение всего периода обучения студента по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включая месяц, в котором был выдан (дата выдачи) соответствующий документ об образовании и о квалификации.

В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты позднее 15 числа текущего месяца, ежемесячная денежная выплата предоставляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Информация о получении меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, предоставляемой в соответствии настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

6. Условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- отсутствие академической задолженности;
- нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

7. Студент для подтверждения выполнения условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, представляет в администрацию Еткульского муниципального района не позднее 1 сентября текущего года документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности, за исключением студентов 1 курса.

Студент сообщает в администрацию Еткульского муниципального района о

нахождении в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком не позднее 10 дней со дня предоставления одного из указанных отпусков.

8. Администрация Еткульского муниципального района, принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- в случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датами, указанными в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения;

- в случае нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений о предоставлении одного из указанных отпусков.

9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения, на основании решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, принятого в случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с нахождением студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

10. Администрация Еткульского муниципального района принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

- в случае предоставления студентом или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документа, содержащего сведения об отсутствии академической задолженности, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанных сведений;

- в случае предоставления студентом или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документа, содержащего сведения о дате возобновления обучения (допуска к учебному процессу) по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения указанных сведений.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании решения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором представлены сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

11. Администрация Еткульского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращен (расторгнут) договор о целевом обучении, в том числе досрочно.

Согласие

на обработку и передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного
_____ документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: _____,
даю согласие _____
(Наименование оператора персональных данных)

расположенного по адресу: _____
далее «Оператор», на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною Оператору в целях ежемесячной денежной выплаты обучающимся по образовательным программам высшего образования, передачи данных лицам, указанным в пункте 4, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 5) адрес и дата регистрации;
- 6) сведений об образовании;
- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) реквизиты банковских счетов.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта следующим лицам:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации)

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «персональных данных»).

6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)