

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_25.03.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №228

с.Еткуль

О благодарственном письме и

поздравительном адресе главы

Еткульского муниципального

района

В целях упорядочения работы по поощрению граждан и коллективов Еткульского муниципального района за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, заслуги перед районом, руководствуясь ст.25 Устава Еткульского муниципального района

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благодарственном письме и поздравительном адресе главы Еткульского муниципального района.

2. Отделу информационных технологий управления организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Еткульского муниципального района Щетихину В.М.

Глава Еткульского

муниципального района Ю.В. Кузьменков

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Еткульского муниципального района

 от \_25.03.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №228

Положение

о благодарственном письме и поздравительном адресе

главы Еткульского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления и вручения благодарственного письма, поздравительного адреса главы Еткульского муниципального района.

2. Благодарственное письмо главы Еткульского муниципального района (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения физических лиц, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности в связи с юбилейными и памятными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями за активное участие в общественной и социально-экономической жизни Еткульского муниципального района, значительный вклад в становление и развитие Еткульского муниципального района.

3.  К поощрению благодарственным письмом могут быть представлены:

- коллективы организаций, предприятий, учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Еткульского муниципального района и в честь юбилейных и памятных дат со дня их образования;

- органы местного самоуправления при условии значительного вклада в развитие Еткульского муниципального района и в честь юбилейных дат со дня их основания;

- работники организаций, предприятий, учреждений при условии их общественного признания за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели и в связи с юбилеями, а также в связи с выходом на пенсию и профессиональными праздниками;

- граждане, жители Еткульского муниципального района за особые отличия и личный вклад в развитие Еткульского муниципального района, за широкое общественное признание независимо от стажа трудовой деятельности.

4. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом могут выступить  администрация Еткульского муниципального района, ее структурные подразделения, в том числе по личному поручению главы Еткульского муниципального района, руководители предприятий, организаций, учреждений, главы сельских поселений Еткульского муниципального района.

5. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом направляется на имя главы Еткульского муниципального района.

К ходатайству о поощрении граждан благодарственным письмом прилагается характеристика кандидата, представляемого к поощрению благодарственным письмом, с подтверждением его активного участия в общественной и социально-экономической жизни Еткульского муниципального района, значительного вклада в становлении и развитии Еткульского муниципального района.

6. Оформление документов на поощрение благодарственным письмом, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Еткульского муниципального района.

7. Благодарственное письмо составляется отделом муниципальной службы и кадров администрации и подписывается главой Еткульского муниципального района.

8. Поздравительный адрес главы Еткульского муниципального района вручается гражданам, органам местного самоуправления Еткульского муниципального района и организациям, предприятиям, учреждениям в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами.

9. Поздравительный адрес главы Еткульского муниципального района составляется отделом информационных технологий управления организационно-правовой работы администрации и подписывается главой Еткульского муниципального района.

10. Вручение благодарственного письма, поздравительного адреса главы Еткульского муниципального района осуществляется без материального вознаграждения.

11. Вручение благодарственного письма, поздравительного адреса осуществляется в торжественной обстановке главой Еткульского муниципального района или иными должностными лицами по поручению главы Еткульского муниципального района.