

**Порядок
внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета
Еткульского муниципального района**

1. Общие положения.

- 1.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета предусмотрена статьей 264.4 Бюджетного кодекса РФ и положением «О бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе»
- 1.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района (далее – внешняя проверка) включает в себя:
 - 1) внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района;
 - 2) комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исполнения бюджета района за отчетный год;
 - 3) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.
- 1.3. Целью внешней проверки является представление заключения контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета района в Собрание депутатов.
- 1.4. Для осуществления внешней проверки главные администраторы средств бюджета района представляют не позднее 1 марта текущего года в контрольно-ревизионную комиссию годовую бюджетную отчетность.
- 1.5. Администрация представляет не позднее 1 апреля текущего года в контрольно-ревизионную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета района и иные документы для подготовки заключения для него.

2. Порядок планирования внешней проверки.

- 2.1. Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы контрольно-ревизионной комиссии на текущий год.
- 2.2. Мероприятия по осуществлению внешней проверки проводятся в виде:
 - 1) аудита годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района согласно ведомственной структуре;
 - 2) бюджетного контроля расходов средств бюджета района на муниципальные нужды;
 - 3) аудита эффективности администрирования доходов бюджета района;
 - 4) аудита полноты и своевременности постановки на учет приобретенного в отчетном году муниципального имущества.

3. Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

- 3.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности включает в себя комплекс аудиторских проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района, перечень которых утвержден решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района.
- 3.2. Аудит годовой бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с положениями ст.157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, Инструкцией о порядке составления и предоставления бюджетной отчетности, Утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, положением «о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетные правоотношения.
- 3.3. Целью проведения аудита годовой бюджетной отчетности является определение соблюдения единого порядка составления и представления годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.

- 3.4. Предметом аудита являются годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета района, состав и формы которой предусмотрены действующей на момент проверки Инструкцией Минфина, Главная книга, регистры бюджетного учета, материалы инвентаризаций активов и обязательств, результаты контрольных мероприятий за отчетный период и другие материалы.
- 3.5. Задачами проведения аудита годовой бюджетной отчетности являются:
- 1) определение полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности каждого главного администратора средств бюджета района;
 - 2) соответствие состава бюджетной отчетности установленным формам;
 - 3) анализ эффективности внутреннего финансового контроля;
 - 4) установление достоверности и тождественности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.
- 3.6. Проведение аудита годовой бюджетной отчетности оформляется соответствующим распоряжением председателя контрольно-ревизионной комиссии и осуществляется в соответствии с утвержденной программой.
- 3.7. Главные администраторы средств бюджета района не позднее 1 марта текущего финансового года представляют в контрольно-ревизионную комиссию Еткульского муниципального района годовую бюджетную отчетность (консолидированную и подведомственных бюджетополучателей). Если бухгалтерское обслуживание получателей осуществляется централизованной бухгалтерией на основании договоров, годовая отчетность должна быть сформирована по каждому бюджетополучателю. Одновременно с годовой отчетностью главные администраторы представляют в контрольно-ревизионную комиссию документы, подтверждающие ее достоверность (Главную книгу, материалы инвентаризации активов и обязательств, распорядительные и прочие документы, обосновывающие операции с бюджетными средствами и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).
- 3.8. Аудит осуществляется на основе анализа представленных форм отчетности, а также изучения первичных документов главных администраторов бюджетных средств. В необходимых случаях могут быть проведены выборочные проверки материалов отчетности подведомственных получателей средств бюджета района.
- 3.9. Аудит годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий в соответствии с утвержденной председателем контрольно-ревизионной комиссии программой по проверке годовой бюджетной отчетности, в том числе:
- 1) анализ соблюдения единого порядка составления и представления отчетности;
 - 2) анализ взаимосвязи показателей бюджетного учета на основе данных Главной книги с показателями годовой отчетности;
 - 3) анализ данных отчетности и наличия документов, обеспечивающих ее достоверность;
 - 4) ознакомление с финансовым положением учреждения по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним;
 - 5) анализ взаимосвязи показателей разных форм отчетности;
 - 6) анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности, данных инвентаризации активов и обязательств перед составлением бюджетной отчетности;
 - 7) анализ эффективности внутреннего финансового контроля;
 - 8) анализ отдельных форм отчетности:
 - а. баланс главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503130);
 - б. справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
 - в. справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
 - г. отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503127);
 - д. отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф.0503137);
 - е. отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);
 - ж. отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф.0503138);

- з. отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
и. пояснительная записка (ф.0503160).
- 9) анализ консолидированной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета района.
- 3.10. В зависимости от утвержденной программы, аудиторские проверки проводятся сплошным или выборочным способом. Результаты проверки отдельных вопросов программы отражаются в Акте по результатам проверки, который подписывается представителем контрольно-ревизионной комиссии и главным бухгалтером проверяемого учреждения.
- 3.11. Окончательные результаты проведения аудита бюджетной отчетности оформляются в срок до 01 апреля в форме Заключения по каждому главному администратору средств бюджета района, которые направляются руководителям главных администраторов бюджетных средств. В Заключении выражается мнение о достоверности, недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Отказ от выражения мнения о достоверности бюджетной отчетности производится в случаях непредставления необходимых данных для подтверждения достоверности бюджетной отчетности.

4. Порядок осуществления комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исполнения бюджета района за отчетный год.

- 4.1. Комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий исполнения бюджета района за отчетный год осуществляется контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с планом работы в виде бюджетного контроля расходов средств бюджета района на муниципальные нужды, аудита эффективности администрирования доходов бюджета района и аудита полноты и своевременности постановки на учет приобретенного в отчетном году муниципального имущества.
- 4.2. Целью осуществления комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является:
- 1) определение законности и эффективности при исполнении бюджета района в отчетном году;
 - 2) анализ исполнения бюджетных назначений, их структуры, динамики;
 - 3) анализ финансового состояния бюджетной сферы;
 - 4) анализ нормативной базы бюджетного процесса и соблюдения ее требований, исполнения решения Собрания депутатов о бюджете на отчетный год и основных направлений бюджетной политики.
- 4.3. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляется распоряжением председателя контрольно-ревизионной комиссии и осуществляется в соответствии с Административным регламентом.
- 4.4. Контрольные мероприятия по осуществлению бюджетного контроля расходов средств бюджета района на муниципальные нужды проводятся в соответствии с утвержденной программой и включают в себя следующие вопросы:
- 1) соблюдение лимитов бюджетных обязательств;
 - 2) соблюдение процедуры закупок и заключения муниципальных контрактов;
 - 3) обоснованность произведенных расходов в соответствии с требованиями экономичности;
 - 4) принятие выполненных работ, услуг и поставленных товаров в соответствии с муниципальными контрактами;
 - 5) соответствие результатов использования бюджетных средств заявленным целям в соответствии с требованиями результативности;
 - 6) анализ работы по увеличению экономии средств.
- 4.5. Аудит эффективности администрирования доходов бюджета района проводится в соответствии с утвержденной программой и включает следующие вопросы:
- 1) состояние правовой базы администрирования доходов;
 - 2) состояние прогнозирования доходов;
 - 3) анализ исполнения доходов;
 - 4) состояние учета поступления доходов;
 - 5) анализ обоснованности расчетов поступления доходов;
 - 6) анализ исполнения договоров;

- 7) анализ работы по увеличению резервов пополнения доходов.
- 4.6. Аудит полноты и своевременности постановки на учет приобретенного муниципального имущества проводится в соответствии с утвержденной программой и включает следующие вопросы:
 - 1) анализ обоснованности сделок и расчетов;
 - 2) анализ своевременности и полноты принятия к бюджетному учету приобретенного муниципального имущества;
 - 3) анализ установленного порядка оформления, владения и использования имущества;
 - 4) анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;
 - 5) анализ своевременности и полноты передачи данных для включения в Реестр имущества Еткульского муниципального района и своевременности закрепления имущества в пользование.
 - 6) Аудит осуществляется на основе анализа данных регистров бюджетного учета и отчетности, выписок из Реестра имущества Еткульского муниципального района, постановлений и распоряжений, принимаемых по данному вопросу.
- 4.7. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде акта, результаты экспертно-аналитических мероприятий – в виде заключения.
- 4.8. По результатам контрольного мероприятия направляется представление с требованием принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков и возмещению их финансовых последствий.
- 4.9. По результатам контрольно-аналитического мероприятия направляется заключение с предложениями.

5. Порядок подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района.

- 5.1. Заключение контрольно-ревизионной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета района составляется с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, а также иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, отражающих исполнение бюджета района в отчетном году.
- 5.2. Заключение по результатам внешней проверки содержит следующие разделы:
 - 1) результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района;
 - 2) анализ исполнения доходной части бюджета района;
 - 3) результаты аудита эффективности администрирования доходов бюджета района;
 - 4) анализ исполнения расходной части бюджета района;
 - 5) результаты контрольных мероприятий в виде выявленных нарушений и недостатков и их финансовые последствия для бюджета района;
 - 6) анализ финансового состояния бюджетной системы района;
 - 7) анализ исполнения решения Собрания депутатов о бюджете на отчетный год и других решений, связанных с исполнением бюджета отчетного периода;
 - 8) выводы и предложения.
- 5.3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета района проводится в срок, не превышающий один месяц после завершения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета района.
- 5.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района предоставляется контрольно-ревизионной комиссией не позднее 1 мая текущего года в Собрание депутатов с одновременным направлением в Администрацию и Финансовое управление.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

456560 с. Еткуль, ул. Ленина, 34-43

от 31.10.2012 г. № 340

Об утверждении Порядка внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района

В соответствии со статьей 264⁴ Бюджетного кодекса РФ и Положением «О бюджетном процессе в Еткульском муниципальном районе»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Порядок внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Еткульского муниципального района (приложение).
2. Данное решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрании депутатов
Еткульского муниципального района



В. Г. Садовский

В. Г. Садовский