

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2012г. №\_\_553

 с.Еткуль

Об утверждении Порядка

формирования резерва

 управленческих кадров

В целях формирования качественного состава управленческих кадров Еткульского муниципального района, совершенствования профессионально важных качеств и управленческих компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров Еткульского муниципального района, а также для его эффективного использования

администрация Еткульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) формирования резерва управленческих кадров Еткульского муниципального района.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района, имеющих подведомственные учреждения социальной сферы и приоритетных сфер экономики Еткульского муниципального района:

формировать резерв управленческих кадров Еткульского муниципального района на должности руководителей этих учреждений в соответствии с [Порядком](#sub_1000) формирования резерва управленческих кадров Еткульского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением;

ежегодно планировать мероприятия по работе с резервом управленческих кадров Еткульского муниципального района, осуществлять работу по отбору кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Еткульского муниципального района для замещения должностей руководителей в подведомственных учреждениях и приоритетных сферах экономики.

3. Отделу информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Антакова А.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Еткульского муниципального района | В.Н. Головчинский |

Утвержден

[постановлением](#sub_0) администрации

Еткульского муниципального района

от 05.07.2012г. №\_\_553

# Порядокформирования резерва управленческих кадров Еткульского муниципального района

# I. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Еткульского муниципального района (далее - резерв), разработан в целях совершенствования кадровой политики в Еткульском муниципальном районе.

1.2. Формирование резерва включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв Еткульского муниципального района.

1.3. Формирование резерва Еткульского муниципального района осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района (далее - Комиссия).

1.4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовываться конкурсные комиссии и рабочие группы в соответствии с Положением о Комиссии.

1.5. В структурных подразделениях администрации Еткульского муниципального района, имеющих подведомственные организации социальной сферы и приоритетных сфер экономики Еткульского муниципального района, конкурсные комиссии образовываются для проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей этих предприятий, учреждений.

1.6. Выявление кандидатов на включение в резерв осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций Главы Еткульского муниципального района и его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных органами местного самоуправления Еткульского муниципального района, общественными организациями, расположенными на территории муниципального района;

сведений из резерва кадров администрации Еткульского муниципального района;

мониторинга иных источников информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

# II. Основные принципы формирования резерва управленческих кадров Еткульского муниципального района

2.1. Порядок формирования резерва Еткульского муниципального района устанавливает единые принципы формирования резерва, а именно:

учет текущей и перспективной потребности численности резерва управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв; возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

2.2. Перечень руководящих должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, утверждается постановлением администрации Еткульского муниципального района.

2.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии по формированию резерва осуществляется отделом организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района.

# III. Включение, пребывание и исключение из резерва управленческих кадров

3.1. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается отделом организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района в газете «Искра» и на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

3.2. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к руководящим должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

3.3. Кандидаты представляют в отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26.05.2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у согласно приложению N 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. N 984-н);

6) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

3.4. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены:

рекомендации лиц, замещающих должности муниципальной службы Еткульского муниципального района и должности руководителей в отраслевых (функциональных) органах администрации Еткульского муниципального района, в учреждениях и организациях социальной сферы и приоритетных сфер экономики Еткульского муниципального района;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении муниципальных, производственных, научно- технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

3.5. Муниципальный служащий администрации Еткульского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, представляет в отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. N 667-р, заверенная кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытия на конкурс).

3.6. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в [пунктах 12 - 14](#sub_1018) настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается отделом организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района в течение двух недель в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

3.7. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

3.8. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Конкурсные комиссии, образованные в отраслевых (функциональных) органах администрации Еткульского муниципального района, имеющих подведомственные учреждения, организации социальной сферы и приоритетных сфер экономики, представляют в Комиссию список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор для включения в резерв на должности руководителей этих учреждений и организаций.

На основании представленных списков формируется сводный список лиц, включенных в резерв.

3.10. Кандидаты включаются в резерв управленческих кадров сроком на 3 года.

3.11. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.12. Резерв управленческих кадров пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

3.13. Структурные подразделения администрации Еткульского муниципального района представляют сведения о резерве кадров в отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района ежеквартально, в срок до 15-го числа последнего месяца квартала.

# IV. Заключительные положения

4.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух месяцев со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока и в течение двух лет документы хранятся в отделе организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района, кадровых службах структурных подразделений администрации Еткульского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

4.3. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через официальный сайт администрации Еткульского муниципального района.

4.4. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.