**ПЛАН работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Еткульского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы комиссии на 2017 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации | 1 квартал | Председатель комиссии |
| 1.2  | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Правовое обеспечение деятельности Комиссии  | по мере поступления  | Начальник юридического отдела  |
| 1.3  | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план  | Повышение эффективности деятельности Комиссии  | по мере поступления  | Председатель комиссии  |
| 1.4  | Подведение итогов работы Комиссии за 2017год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии  | декабрь  | Председатель комиссии  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****администрации Еткульского муниципального района и ее структурных подразделений требований к служебному поведению** |
| 2.1  | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу  | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | по мере поступления  | Секретарь комиссии  |
| 2.2 | Рассмотрение и анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | по мере поступления  | Секретарь комиссии  |
| 2.3 | Проведение служебных расследованийслучаев коррупционных проявлений | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления  | члены комиссии  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1  | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнения ими иной оплачиваемой работы  | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг  | по мере поступления  | Члены комиссии  |
| 3.2  | Рассмотрение уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Еткульского муниципального района, ее структурных подразделениях, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался  | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг  | по мере поступления  | Члены комиссии  |
| 3.3  | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и (или) их замещению  | Исключение условий проявления коррупции  | по мере поступления  | Члены комиссии   |
| **4. Информирование о работе комиссии** |
| 4.1  | Размещение на официальном сайте Еткульского муниципального района информации о деятельности комиссии  | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | в течение 5 дней после проведения заседания комиссии  | Секретарь комиссии   |
| **5. Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1  | Организация взаимодействия с Управлением государственной гражданской Правительства Челябинской области  | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции  | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчётности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях)  | Секретарь комиссии   |
| 5.2  | Организация взаимодействия с налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Еткульского муниципального района  | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  | постоянно  | Отдел организационной и контрольной работы администрации Еткульского муниципального района  |
| 5.3  | Подготовка и представление на рассмотрение Совета по противодействию коррупции отчета о результатах проверок, проведенных комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Еткульского муниципального района за 2017 г.  | Повышение эффективности и контроля за работой комиссии  | 2 полугодие  | Председатель комиссии   |

|   |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |