



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 № 33Р

с. Еткуль

Об организации районной общественной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района

В целях упорядочения оказания материальной помощи гражданам Еткульского муниципального района, попавшим в трудную жизненную ситуацию,

Администрация Еткульского муниципального района постановляет:

1. Утвердить состав районной общественной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района:

Кузьменков Ю.В. - заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии

Горбунова Н.В. - начальник ГУ УПФ РФ в Еткульском районе (по согласованию)

Кузнецова А. И. - заведующий отделением срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района, секретарь комиссии

Меньшенина Л.А. - начальник Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района

Нестеренко А.М. - председатель районного Совета ветеранов; (по согласованию)

Сатарова Р.Х. - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района.

2. Утвердить Положение о районной общественной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение №2).

4. Признать утратившим силу постановление Главы Еткульского муниципального района от 30.12.2005г. № 308 «Об организации районной общественной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района».

Глава Еткульского  
муниципального района

В.Н. Головчинский

Порядок выплаты материальной помощи гражданам, находящимся в  
трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации выплаты материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Еткульского муниципального района Челябинской области.

2. Выплата материальной помощи осуществляется МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее именуется «Комплексный центр»).

3. Основаниями для выплаты материальной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, является письменное заявление гражданина для оказания единовременного социального пособия, направленное в МУ «Комплексный центр».

В заявлении гражданина указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, причина обращения за получением единовременного социального пособия.

При поступлении заявления, осуществляется обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых условий. Акт составляется комиссией МУ «Комплексный центр».

Акт обследования материально-бытовых условий семьи составляется комиссией в количестве не менее трех человек. В акте указываются паспортные данные заявителя, состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, сведения о родственниках, проживающих отдельно от заявителя, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия семьи, социальная характеристика гражданина (семьи), а также заключение о необходимости выплаты материальной помощи или отказе в выплате единовременного социального пособия. Акт заверяется подписью руководителя и печатью организации МУ «Комплексный центр».

В Акте описывается трудная жизненная ситуация, в подтверждение которой предоставляются документы.

Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожары, болезни,

кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно.

4. Право, на получение единовременной материальной помощи, имеют следующие категории граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию:

а) малообеспеченные граждане, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

б) лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

в) лица, пострадавшие при возникновении чрезвычайной ситуации;

5. Гражданам, (в зависимости от категории) для решения вопроса об оказании им материальной помощи, необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах на каждого проживающего члена семьи;
- справка о размере получаемой пенсии;
- справка органа местного самоуправления о составе семьи с указанием даты рождения и родственных отношений;
- документы, подтверждающую трудную жизненную ситуацию;
- копию СНИЛС или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- письменное согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы должны быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

6. В предоставлении материальной помощи малообеспеченным гражданам, гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации, может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

- доход (среднедушевой доход) гражданина, обратившегося за предоставлением единовременной материальной помощи, превышает прожиточный минимум, установленный на территории Челябинской области, а трудная жизненная ситуация не подтверждена документально.

- гражданин, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи, злоупотребляет спиртными напитками, что подтверждается актом материально-бытового обследования, составленным специалистами МУ «Комплексный центр»;

- гражданин, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи, ведет иждивенческий образ жизни, что подтверждается актом материально-бытового обследования, составленным специалистами МУ «Комплексный центр»;

- гражданин, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи, отказывается от предоставления документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих (среднедушевой доход);

- у гражданина, обратившегося за предоставлением единовременной материальной помощи, отсутствует трудная жизненная ситуация.

7. Решение общественной районной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района, оформляется протоколом,

на основании которого осуществляются выплаты единовременного социального пособия в кассе МУ «Комплексный центр».

8. Решения общественной районной комиссии по социальной поддержке граждан Еткульского муниципального района носит обязательный характер.

9. Материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается из средств районного бюджета.

10. Размер материальной помощи малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, определяется индивидуально в каж - дом конкретном случае, в соответствии с Районной Целевой Программой социальной поддержки малообеспеченных граждан Еткульского муниципального района.

11. Срок рассмотрения заявления - 30 дней со дня его регистрации.

12. Информация о получении мер социальной поддержки в виде материальной помощи, установленной в соответствии с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

**Согласие**

**на обработку и передачу персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного  
\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие \_\_\_\_\_  
(Наименование оператора персональных данных)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
далее «Оператор», на автоматизированную, а также без средств  
автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в пункте  
3, на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною Оператору в целях получения  
материальной помощи, передачи данных лицам, указанным в пункте 4,  
соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов  
Российской Федерации.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для  
достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая без  
ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих  
персональных данных, а также любых иных действий с учетом  
законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер,  
дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 5) адрес и дата регистрации;
- 6) фактический адрес места жительства;

- 7) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) телефон;
- 9) сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и основаниях ее назначения;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) сведения о размере заработной платы и других доходов на каждого члена семьи.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта следующим лицам:

---

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации)

---

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «персональных данных»).

6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)