



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

23.08.2013 N 487  
(с изменениями от 26.09.2018,  
19.08.2019)  
с.Еткуль

Об утверждении Положения  
об организации горячего питания  
и порядке предоставления льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Еткульского муниципального района

С целью улучшения организации и качества питания и упорядочения расходования средств субсидии, выделяемой на финансирование компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации горячего питания и порядке предоставления льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Еткульского муниципального района (приложение).

2. Отделу информационных технологий (Шилова Т. А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Еткульского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Еткульского муниципального района по социальным вопросам Кузьменкова Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Исполняющий обязанности главы  
Еткульского муниципального района

А.Н. Антаков

Приложение  
к постановлению администрации  
Еткульского муниципального района  
от 23.08.2013 N 487  
(с изменениями от 26.09.2018, 19.08.2019)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации горячего питания и порядке предоставления льготного питания  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях Еткульского  
муниципального района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Еткульского муниципального района (далее – ОУ), устанавливает порядок предоставления питания на льготных условиях обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в заботе и поддержке государства, регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания на бесплатной основе.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление образования), и финансируемые за счет средств областного бюджета и бюджета Еткульского муниципального района.

1.3. Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

### **2. Право на питание школьников**

2.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы ОУ. Питание обучающихся в ОУ организуется на добровольной основе. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей, предоставляется всем обучающимся по их желанию.

2.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в заботе и поддержке государства, имеют право на получение питания на льготных условиях (далее – бесплатное питание) следующие категории обучающихся (далее – обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход на каждого члена семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного на территории Челябинской области;
- дети из многодетных семей;
- дети безработных;

- дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации. К этой категории относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Случаи признания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1. дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),

2. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),

3. дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

- дети с ограниченными возможностями здоровья (органы пищеварения и сахарный диабет);

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (далее – опекаемые дети);

- дети, родители которых имеют I либо II группу инвалидности;

- дети – инвалиды;

- дети, посещающие группу кратковременного пребывания при ОУ (далее – ГКП).

2.3. Обучающиеся льготной категории, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают бесплатное питание в пределах стоимости питания учащегося в ОУ, утверждённой решением Собрании депутатов Еткульского муниципального района на определённый период.

2.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня (далее - ГПД), имеют право получать двухразовое питание (завтраки и обеды) за счет средств родителей.

2.5. Для всех остальных обучающихся питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей.

2.6. За счёт средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств ОУ вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание.

### **3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания**

#### **3.1. Порядок организации бесплатного питания.**

3.1.1. Бесплатным завтраком на сумму, утверждённую решением Собрании депутатов Еткульского муниципального района на определённый период, обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе обучающихся льготной категории ОУ, в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

3.1.2. Рацион завтраков на бесплатной основе составляется согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10 (постановление Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10").

3.1.3. Отсутствующие в ОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак. Оставшиеся средства могут быть использованы ОУ на увеличение стоимости завтрака, или, в случае длительного отсутствия учащегося, учреждение вправе поставить на бесплатное питание учащегося из резервного списка. Расчеты по питанию проводит ответственный за организацию питания в ОУ.

3.1.4. Для контроля за организацией питания учащихся в ОУ создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

- руководитель ОУ,
- заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе,
- социальный педагог,
- организатор питания в ОУ;
- представитель от общешкольного родительского комитета.

В состав комиссии может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.

Численный состав комиссии определяется ОУ самостоятельно.

3.1.5. Председатель комиссии - руководитель ОУ.

3.1.6. Функции комиссии:

- проверка качества приготовления блюд, соответствия утвержденному меню;
- составление графика группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- рассмотрение заявлений родителей, ходатайства классного руководителя и социального педагога о предоставлении обучающимся льготы на бесплатное питание;
- решение всех вопросов, касающихся льготного питания;
- утверждение списков учащихся ОУ на предоставление бесплатного питания;
- приглашение на заседания комиссии классных руководителей для решения спорных вопросов.

**3.2. Порядок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявлений.**

3.2.1. Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- для учащихся из малообеспеченной семьи и опекаемых детей - справка из Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района, подтверждающая статус семьи;
- для учащихся из неполных семей - справка о составе семьи из администрации сельского поселения по месту жительства;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и детей, родители которых имеют I либо II группу инвалидности – медицинская справка;
- для учащихся из семьи безработных – справка из Областного казённого учреждения Центра занятости населения Еткульского района, а также копию

СНИЛС или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и письменное согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам согласно приложению 2 к настоящему Положению.;

3.2.2. Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание подается ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся администрации ОУ с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Заявление о предоставлении льготы на бесплатное питание оформляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Получение бесплатного питания обучающимся, отнесённым к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможно по письменному ходатайству классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально - бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося.

3.2.4. Заявление и документы, подтверждающие право учащегося на получение льготы на бесплатное питание, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с 20 августа по 1 сентября текущего календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

3.2.5. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом классного руководителя и предоставить в ОУ подтверждающие документы.

Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители) обучающихся.

3.2.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания регистрируется образовательным учреждением.

3.2.7. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года - в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

3.2.8. После рассмотрения заявления на заседании комиссии родитель (законный представитель) и классный руководитель оповещаются извещением.

Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права учащегося на получение льготного питания.

3.2.9. Комиссия с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает по заявлению одно из следующих решений:

- Предоставить льготу на бесплатное питание;
- Отказать в предоставлении льготы на бесплатное питание.

Решение, принятое комиссией, должно быть законным и обоснованным.

Ответственность за определение «льготной» категории обучающемуся, нуждающемуся в бесплатном питании, несет классный руководитель и комиссия по распределению льготы на бесплатное питание в ОУ.

3.2.10. Решение комиссии предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.2.11. Решение комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.2.12. Руководитель ОУ обязан в течение трех дней с момента принятия комиссией решения по предоставлению льгот на бесплатное питание издать приказ об организации питания во вверенном ему учреждении и включить в приказ списочный состав обучающихся, получивших льготу. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

Право на получение бесплатного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания приказа об организации питания и предоставляется только в дни посещения ими ОУ.

3.2.13. Комиссия принимает решение о прекращении льготы на бесплатное питание. Данное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате школьником права на получение бесплатного питания, после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем ОУ издается соответствующий приказ.

3.2.14. В случае несогласия заявителя (родителей или законных представителей, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся бесплатного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.2.15. Информация о получении меры социальной поддержки в виде льготного питания, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

3.3. ОУ обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения бесплатного питания, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся ОУ или перевода в другое ОУ.

#### **4. Организация питания школьников в ОУ.**

4.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего

питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в ОУ являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой ОУ, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.6. Столовые ОУ осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ. В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.

ОУ создает необходимые условия для работы столовых, осуществляет контроль за их деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником ОУ до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно ответственным за бракераж, назначаемым ежегодно приказом руководителя ОУ. Результаты проверки отмечаются в бракеражном журнале.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептов и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся ОУ. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

4.9. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (бесплатное) питание обучающихся, в Управление образования;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение рационов питания меню;
- предоставление статистической отчетности в Управление образования.

4.10. Учащиеся ОУ питаются по классам согласно графика, утвержденного руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора питания, определяемого руководителем ОУ в установленном порядке, и классных руководителей.

4.11. Руководитель ОУ назначает организатора питания из числа сотрудников данного учреждения, определяет его функциональные обязанности.

Организатор питания ведет ежедневный учет (табель посещаемости столовой) количества фактически полученного школьниками бесплатного питания.

4.12. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем организатору питания в ОУ в день, предшествующий началу периода бесплатного питания (до 15.00 час.), и уточняется организатором питания в день питания не позднее 2-го урока.

4.12. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

## **5. Финансирование питания**

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в ОУ являются средства из областного бюджета, выделенные на эти цели, средства бюджета Еткульского муниципального района, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию, или определяется как разница между месячными расходами



на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения ОУ подсобного хозяйства либо выращенных на учебно – опытных пришкольных участках.

Размер родительской платы согласовывается с Советом учреждения и родительским комитетом школы, утверждается приказом руководителя школы.

Контроль за поступлением родительской платы осуществляет руководитель ОУ.

Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, предшествующего началу питания обучающихся в учреждении.

Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления ОУ (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.3. Управление образования в целях формирования бюджета на очередной период представляет в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района (далее - финансовое управление) расчет потребности в средствах на бесплатное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося, утвержденной решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района, а также расчёт суммы средств, поступающих от родительской платы.

5.4. Финансовое управление осуществляет финансирование Управления образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального района на текущий год.

5.5. Управление образования по представлению руководителей ОУ определяет объем финансирования каждого ОУ, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление бесплатного питания из средств бюджета Еткульского муниципального района, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.6. Обеспечение обучающихся бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных учреждению на эти цели.

В случае отсутствия обучающегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в ОУ осуществляет Управление образования.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу представить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

1. Школьник проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума
2. Школьник имеет ограниченные возможности здоровья.
3. Школьник из многодетной семьи.
4. Школьник признан инвалидом.
5. Школьник, родители которого безработные.
6. Школьник, родители которого имеют I (II) группу инвалидности.
7. Школьник – сирота.
8. Школьник находится под опекой.
9. Ребёнок посещает группу кратковременного пребывания при школе.

С «Положением об организации горячего питания и порядке предоставления льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Еткульского муниципального района» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии по распределению льготы на бесплатное питание. Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии по распределению льготы на бесплатное питание в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения. Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи): \_\_\_\_\_

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания с приложением подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

**Примечание:**

При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому школьник претендует на получение питания на бесплатной основе или написать другие основания.

При оформлении заявления на школьника из малообеспеченной семьи заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ Управления социальной защиты населения.

**Согласие  
на обработку и передачу персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного  
\_\_\_\_\_ документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие \_\_\_\_\_  
(Наименование оператора персональных данных)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
далее «Оператор», на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною Оператору в целях порядке предоставления льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Еткульского муниципального района, передачи данных лицам, указанным в пункте 4, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта следующим лицам:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование организации)

---

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «персональных данных»).

6. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

7. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)