Приложение

к Постановлению администрации

Лебедевского сельского поселения

От 16.03. 2023г. №07

Положение

«О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Лебедевского сельского поселения»

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г.N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Лебедевского сельского поселения Еткульского муниципального района в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения и водоотведения, а так же в целях снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Лебедевского сельского поселения.

3. Администрация Лебедевского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Уполномоченный орган не проводит отбор заявок для предоставления субсидии в виду того, что на территории Лебедевского сельского поселения Еткульского муниципального района, в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения, осуществляет деятельность единственная водоснабжающая организация.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов Лебедевского сельского поселения о бюджете Лебедевского сельского поселения, решения о внесении изменений в решение Совета депутатов Лебедевского сельского поселения о бюджете Лебедевского сельского поселения.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAF6EE2F4CD188125BC0CCD9FFFC755DFB62406A7CC474D90804A7BBAFA5FC50FCB30D56CAA0D328FDEE6542573487FFEDFCCFW7qBI), утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

8. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 2 Положения;

2) наличие задолженности за потребленные ресурсы на дату обращения в Уполномоченный орган;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Уполномоченным органом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Положения;

9. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявку](#P207) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) акт сверки задолженности между организацией   
и поставщиком ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

5) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Лебедевского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лебедевского сельского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Лебедевского сельского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Лебедевского сельского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

Документы, указанные в [пункте](#P60) 9 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

10. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня представления документов в соответствии с [пунктом](#P60) 9 настоящего Положения в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 9 настоящего Положения, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям [пункта 8](#P52) настоящего Положения;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, связанных с погашением задолженности за ресурсы.

По результатам проверки Уполномоченный орган готовит заключение.

11. По результатам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 1](#P74)0 настоящего Порядка, с учетом заключения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#P52) настоящего Положения;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 9](#P60) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

14. Уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Лебедевского сельского поселения Еткульского муниципального района перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и Соглашением на предоставление субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения (далее – Соглашение).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Рс= Рсп х К,

К = Б/∑Рсп, где:

Рс – размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

Рсп – запрашиваемый размер субсидии, подтвержденный документами, предоставленными получателем субсидии;

К – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер субсидии (∑Рсп) превышает размер средств предусмотренных в бюджете Еткульского муниципального района на соответствующую цель в текущем финансовом году;

Б – размер средств бюджета Лебедевского сельского поселения, предусмотренный в текущем финансовом году в целях предоставления субсидий.

15. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

16. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в [заявке](#P207) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для выплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий суммы субсидий, не выплаченные в текущем финансовым году получателям субсидий, соответствующим требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения, подлежат выплате в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

17. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Лебедевского сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Положения;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, установленных пунктом 17 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Лебедевского сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

19. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лебедевского сельского поселения, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

В случае заключения соглашения в отношении субсидии, местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в соглашении указывается условие о соблюдении требований о защите государственной тайны и заключается в системе «Электронный бюджет».

21. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, в соглашение устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствиями со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22.  Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Лебедевского сельского поселения, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Лебедевского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

24. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 4 и №5 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

26. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

27. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 17-18 настоящего Положения.

30. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Положению «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение  недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства  и коммунального комплекса,  оказывающим услуги водоснабжения,  водоотведения» |

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Главе Лебедевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Заявление (к расчету-заявке)

на предоставление субсидий из местного бюджета на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается случай, предусмотренный п. 4.Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения на территории Лебедевского сельского поселения», утвержденным постановлением администрации Лебедевского сельского поселения от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, просит предоставить субсидию из местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается случай, предусмотренный п. 1.4.Положения)

Приложение: (указываются документы, предусмотренные п.п. 8,9.Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя) М.П. (Подпись руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Положению «О порядке предоставления  субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения» |

|  |
| --- |
|  |

Расчет-заявка

на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за услуги,

оказанные по водоснабжению водоотведению

при применении государственных регулируемых цен за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тариф, утвержденный МТР и Э (с НДС/без НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга | Расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ | Доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ | Сумма недополученных доходов (убыток) | Сумма субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Подписи:

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\* Приложение к расчет-заявке на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат за услуги, оказанные:

Реестр потребителей по оплате за х/в, водоотведение в электронном виде в прогр. Excel или расшифровка объема потребления коммунальной услуги по х/в, , водоотведению при отсутствии ИПУ на бумажном носителе в соответствии с договором;

Реестр показаний ИПУ по х/в, водоотведению

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Положению «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение  недополученных доходов  организациям жилищно-коммунального хозяйства  и коммунального комплекса,  оказывающим услуги водоснабжения,  водоотведения» |

(Оформляется на фирменном бланке предприятия)

Реестр

документов, подтверждающих недополученный доход за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование документов | Кол-во страниц в документе |
| 1. | Бухгалтерский баланс (форма №1) (копия) |  |
| 2. | Отчет о прибылях и убытках (форма №2) (копия) |  |
| 3. | Оборотная ведомость по счету 90.1 (копия) |  |
| 4. | Журнал- ордер по счету 90.2 (копия) |  |
| 5. | Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоснабжения |  |
| 6. | Реестр предъявленных (выставленных) счетов-фактур по услуге водоотведения |  |
| 7. | Расчетные ведомости по заработной плате (копия) |  |
| 8. | Расчет налоговых платежей (сборов) (копия) |  |
| 9. | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (копия) |  |
| 10. | Расчет неналоговых платежей (копия) |  |
| 11. | Реестр договоров аренды имущества |  |
| 12. | Расчет страховых взносов по ПФР (копия) |  |
| 13. | Форма ЕФС-1 ПФР (копия) |  |
| 14. | Форма Персонифицированные сведения о физлицах (Налоговая инспекция) (копия) |  |
| 15. | Реестр счетов-фактур по услуге электроснабжение, теплоснабжение выставленных сторонними организациями |  |
| 16. | Форма 2-ТП (водхоз) (копия) |  |
| 17. | Главная книга (копия) |  |
| 18. | Пояснительная записка о причинах возникновения недополученных доходов |  |
| 19. | Расчет недополученных доходов по услуге водоснабжения |  |
| 20. | Расчет недополученных доходов по услуге водоотведение |  |
| 21. | Приказ об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета |  |
|  | и т.д. (иные документы подтверждающие недополученный доход) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: к реестру прикладываются заверенные копиибухгалтерских документов, копии расчетов, оригиналы реестров, копии журналов- ордеров и т.д.

Подписи:

руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

|  |
| --- |
| к Положению «О порядке предоставления  субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства  и коммунального комплекса,  оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения» |

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидии на возмещение недополученных доходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ресурса[[1]](#footnote-1) | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Приложение 5

|  |
| --- |
| к Положению «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам,индивидуальным предпринимателям  на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения» |

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Примечание: подтверждающие документы |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
| 1 | Размер кредиторской задолженности за ресурсы на 1 число месяца, за месяцем получения субсидии | тыс.руб. | 0.0 (в случае превышения размера задолженности за ресурсы суммы выделенной субсидии – снижение на сумму выделенной субсидии) |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1. По каждому виду ресурсов расчет производится отдельно [↑](#footnote-ref-1)